

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
ИНН 2313012819 ОГРН 1022302300833  
352380 РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин,  
ул. Пролетарская / пер. Лосевский, № 118 / 27 тел., факс (86138) 6-18-67 mail: DOU3KRO@yandex.ru

Принято педагогическим советом  
МБДОУ д/с-к/в №3

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 3  
М.В. Сыпченко  
Приказ № 38 от 22.01.2020 г



## Положение МБДОУ д/с-к/в № 3 об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее – Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте воспитанников и о воспитательно-образовательном процессе МБДОУ д/с-к/в № 3, формат и способ его организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

1.2. Использование Системы СГО основано на следующих принципах:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Правовое регулирование отношений при формировании и использовании системы СГО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» в ред. Федеральных законов от 17.07.2009 года №148-ФЗ, Федеральной целевой программой развития образования на 2006-2010 годы, утвержденной Постановлением правительства РФ от 23.12.2005 года №803; Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Краснодарского края, Управления образования Кавказский район, МБДОУ д/с-к/в № 3.

### 2. Цели и задачи информационной системы

## **«Сетевой Город. Образование».**

1.1. Основной целью использования Системы СГО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления воспитательно-образовательной системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи внедрения и освоения Системы СГО, стоящие перед МБДОУ д/с-к/в № 3:

- формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях), ходе воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в № 3», движении воспитанников на уровне детского сада;
- конструирование, доставка и получение всех видов отчетности, отражающей результативность воспитательно-образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- предоставление информации родителям о качестве воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в № 3, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
- развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в № 3.

## **2. Структура информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

2.1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.

2.2. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль «Управление образованием».

2.3. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

### **Основные настройки учреждения:**

- карточка образовательного учреждения (включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)
- региональные настройки;
- настройки учреждений;
- права доступа;
- справочники;

### **Пользователи:**

- сотрудники;

- воспитанники;
- родители;

#### **Учебный план:**

- учебный год и периоды;
- предметы;
- компоненты;
- профили;
- нагрузка;
- учебный план;

#### **Движение:**

- книга движения воспитанников;
- выпускники и выбывшие;

#### **Документы:**

- предустановленные;
- внутриучрежденческие;
- публичные;

#### **Классы и предметы:**

- группы;
- предметы;
- подгруппы;

#### **Календарно-тематическое планирование.**

#### **Учебные материалы:**

- наполняемые учебные курсы;
- учебные курсы компании «Новый диск»;
- создание курсов;
- настройки;

#### **Расписание:**

- год;
- месяц;
- неделя;
- день;
- создание расписания;
- время уроков;
- кабинеты;

#### **Журнал:**

- родительская оплата;
- посещаемость;

#### **Отчёты:**

- типовые отчеты (административные, посещаемость);
- дополнительные отчеты;
- конструктор отчетов;

#### **Объявления.**

#### **Ресурсы:**

- каталог ссылок;
- личный портфолио;

- портфолио проектов/тем;
- Персональные настройки.**  
**Электронная почта.**  
**Форум.**

### **3. Структура данных информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

3.1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

#### **О работнике:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- преподаваемые предметы;
- функции пользователя;
- табельный номер;
- учебная деятельность;
- дата приема на работу, № приказа;
- основная должность;
- заявка на аттестацию по дополнительной должности;
- трудовой стаж;
- семейное положение;
- состав семьи;
- ИНН;
- № страхового пенсионного свидетельства;
- звание, ученая степень;
- награды;
- образование;
- учебное заведение;
- дата выдачи и № диплома;
- специальность по диплому;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- курсы заочного обучения;
- категория работника;
- подразделение;
- наличие ПК дома;
- декретный отпуск;
- дата выхода на пенсию;

- присоединенные файлы;
- комментарии.

**О воспитаннике:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- родители;
- иностранный язык;
- ИНН;
- группа здоровья;
- физ. группа;
- движение;
- № личного дела;
- свидетельство о рождении;
- дополнительная контактная информация;
- наличие ПК дома;
- медицинский полис;
- организация, выдавшая мед.полис;
- состав семьи;
- социальное положение;
- дополнительное образование;
- девиантное поведение;
- предметы для ЕГЭ;
- тип документа для ЕГЭ;
- присоединенные файлы;
- комментарий.

**О родителе:**

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- место жительства;
- место регистрации;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;

- дети;
- степень родства;
- мобильный телефон;
- образование;
- место работы;
- должность;
- рабочий телефон;
- факс;
- помощь школе;
- дата и результат обращения за помощью;
- присоединенные файлы;
- комментарий.

**Об образовательном учреждении:**

- полное наименование учреждения;
- тип учреждения;
- вид учреждения;
- вид организационно-правовой формы;
- почтовый адрес;
- заведующая (Ф.И.О.);
- телефоны;
- факс;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- код по ОКПО;
- код по ОКАТО;
- код ОКОГУ;
- специализация;
- формы государственной отчетности;
- сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации;
- устав;
- программа развития;
- план работы;

**О воспитательно-образовательном процессе:**

- учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы);
- расписание занятий и мероприятий;
- группы, аудитории;
- предметы и подгруппы;
- планирование занятий;
- электронный журнал:

**посещаемость;**

- движение воспитанников.

3.2. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении его содержания.

3.3. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.

3.4. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников образовательного учреждения).

3.5. Другая документированная информация по образовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

#### **4. Права и обязанности пользователей информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

4.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

- Администрация МБДОУ д/с-к/в № 3 координирует и контролирует деятельность детского сада по внесению документированной информации в Систему СГО.

4.2. МБДОУ д/с-к/в № 3 поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе.

#### **5. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».**

5.1. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования.

5.2. Размещение документированной информации в Системе СГО МБДОУ д/с-к/в № 3 осуществляется на основе Регламента работы и имеет статус официальной.

5.3. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования.

