

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с-к/в №3
М.В. Сыпченко

Приказ №70
«10» августа 2020 г.



Положение
о внебюджетных средствах
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного
вида № 3 города Крпоткин муниципального образования
Кавказский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008. № 148н (ред. от 30.12.2009;) и Уставом МБДОУ и регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ.

1.3. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (использованием, расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств МБДОУ.

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием и выполнением муниципального задания.

1.4. МБДОУ осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.2. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Внебюджетные средства МБДОУ - это средства, поступившие на расчетный счет

учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения,

кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание

детей в дошкольных образовательных учреждениях, размер которой устанавливается Постановлением главы администрации Кавказского района;

- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;

- другие, не запрещенные законом источники.

2.5. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности поступают:

- в денежной форме

- на расчетный счет МБДОУ.
- в виде материальных ценностей
- с последующей постановкой их на баланс МБДОУ и заключения договора пожертвования.

Сумма всех средств, поступивших в МБДОУ от внебюджетной деятельности составляет полный внебюджетный доход МБДОУ и поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.6. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и Уставом.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет к плану финансово-хозяйственной деятельности, и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Порядок распределения внебюджетных средств.

3.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств является план финансово-хозяйственной деятельности, который отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается МБДОУ самостоятельно и согласовывается с Наблюдательным Советом МБДОУ.

3.2. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

3.3. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. К плану финансово-хозяйственной деятельности составляется предварительная смета.

3.4.1. Проект предварительной сметы составляется на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление предварительной сметы на квартал.

3.4.2. В доходную часть предварительной сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных, средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4.3. В расходную часть предварительной сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашенной кредиторской задолженностью за предыдущие годы, а также

расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4.4. Сумма расходов в предварительной смете не должна превышать суммы доходной части предварительной сметы.

3.4.5. Проект предварительной сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) составляет заведующий и главный бухгалтер МБДОУ и представляют на рассмотрение Наблюдательного Совета.

3.4.6. Наблюдательный Совет Центра рассматривает представленный проект сметы

в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.7. После рассмотрения проекта предварительной сметы Наблюдательным Советом предварительную смету утверждает заведующий МБДОУ.

3.5. Исполнение предварительных смет.

3.5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка

денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными предварительной сметой.

3.5.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в предварительной смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.5. Общественный контроль исполнения предварительных смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Наблюдательный Совет.

3.6. Изменение предварительных смет внебюджетных средств.

3.6.1. Заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением предварительные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и Уставом.

4.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МБДОУ и суммы

внебюджетных финансовых средств. Внебюджетные средства направляются на развитие материально - технической базы МБДОУ и выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями.

4.3. Расходование внебюджетных средств в случае крупной сделки производится только после согласования и предварительного одобрения Наблюдательного совета, согласно установленного законодательством порядка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий представляет на заседание Наблюдательного совета обращение о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием:

- предмета (содержание) сделки;
- информация об участниках сделки;
- сроков исполнения обязательств по сделке;
- источник финансирования сделки;
- расчёт цены сделки как критерия её отнесения к крупной, включая НДС (рублей).

К обращению прилагается опись направляемых документов.

4.4. Установить, что сделка необходимая для осуществления деятельности МБДОУ и совершаемая в процессе обычной хозяйственной деятельности МБДОУ не является крупной. К таким сделкам относятся:

- оплата коммунальных платежей (тепло, вода, электроэнергия, газопотребление)
- приобретение продуктов питания для воспитанников;
- другие сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности.

4.5. Порядок расходования родительской платы.

4.5.1. Денежные средства, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве оплаты за содержание ребенка в МБДОУ расходуются в соответствии с действующим законодательством и принятой нормативно-правовой базой.

На закупку продуктов питания направлять не менее 80% поступивших денежных средств. На оплату расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями, до 20 % поступивших денежных средств.

4.6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг образовательное учреждение использует в соответствии со сметой доходов и расходов, составляемой по каждому виду платных услуг и утверждаемой руководителем ежемесячно.

Направления расходования полученных денежных средств:

4.6.1. Оплата труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги с отчислениями страховых взносов - 50 % от суммы поступивших средств;

4.6.2 50 % от суммы поступивших средств образуют Фонд развития учреждения и расходуются: на выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, строительных материалов, оплата текущего ремонта учреждения; развитие материально-технической базы: приобретение оборудования и инвентаря, приобретение методических пособий и методической литературы; оплата курсов повышения квалификации педагогов и др.).

4.7. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

4.7.1. Благотворительные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей.

4.7.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.7.3. При поступлении благотворительных средств, без обозначения кода целевого направления, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно включить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ а по увеличению материальной базы, оплаты услуг сторонних организаций, расходы на неотложные нужды МБДОУ, приобретение наглядных пособий, подписных изданий.

4.7.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично по квитанции на расчетный банковский счет МБДОУ.

4.7.5. Добровольно пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Отчётность и ответственность.

5.1. МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. МБДОУ ежегодно представляет информацию Наблюдательному Совету об использовании внебюджетных средств одновременно с представлением

годового отчета о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных МБДОУ из разных источников

5.3. Отчетность по расходованию внебюджетных средств, для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МБДОУ и на общих родительских собраниях.

5.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий и главный бухгалтер МКУ ЦБО.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Наблюдательным Советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.