

ПРИКАЗ № 68 -АХ

г. Кропоткин

«12» апреля 2021 г.

«О мерах по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 01.09.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании" п.8 ст.41; Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; со ст. 161 «Бюджетного кодекса РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Уставом МБДОУ д/с-к/в № 3; «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ», в целях соблюдения действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, приказываю:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МБДОУ д/с-к/в № 3 в составе:

- Сокол А.А. - заведующий;
- Ляшко Т.Н. – старший воспитатель;
- Гладкова М.В. – председатель ПК;
- Борисова Е.Л. - председатель Совета родителей;
- Меселян Е.И. – воспитатель.

1.1. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с-к/в № 3.
- не оставлять без рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
- не допускать неправомερных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- проводить информационно-разъяснительную работу с работниками МБДОУ д/с-к/в № 3 о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с-к/в № 3.
- проводить с представителями родительских комитетов, родительской общественностью разъяснительную работу по вопросам незаконного сбора

денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, о принципе добровольности пожертвований, вносимых на счёт учреждения денежных средств или материалов, пособий.

2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с-к/в № 3.

3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с-к/в № 3.

4. Разместить на информационных стендах в уголках для родителей (законных представителей) Порядок привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с-к/в № 3, номера внебюджетного счета МБДОУ д/с-к/в № 3.

5. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6. При организации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, влекущих за собой привлечение дополнительных финансовых средств в МБДОУ д/с-к/в № 3 руководствоваться Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ д/с-к/в № 3.

7. Определение платы за оказание платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным решением Совета муниципального образования Кавказский район.

8. Ответственному за ведение Сайта МБДОУ д/с-к/в № 3 старшему воспитателю Т.Н. Ляшко:

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством открытость и доступность документов на Сайте МБДОУ, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение об оказании платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реквизиты расчетного счета;

- обеспечить соответствие сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, которая размещена на официальном сайте МБДОУ д/с-к/в № 3 в сети Интернет на дату заключения договора.

- обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на Сайте МБДОУ.

- своевременно размещать отчёты об использовании финансовых средств, полученных учреждением.

9. Заведующему хозяйством Н.А. Медведевой:

- контролировать своевременную постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно отражено следующее:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);

- реквизиты дарителя;

- дата внесения средств.
- контролировать ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.
- своевременно ставить, поступающие материальные ценности, полученные как за счёт благотворителей, так и за счёт бюджетных средств на приход
- не допускать использование имущества МБДОУ д/с-к/в № 3 (движимого и недвижимого) не по целевому назначению.

10. Юрисконсульту

- ежемесячно до 10 числа формировать отчёт о заключённых договорах с МБДОУ 3 и размещать его на Сайте www.zakupki.gov.ru

11. Ко всем сотрудникам МБДОУ д/с-к/в № 3 при установлении факта незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников применять меры дисциплинарного воздействия.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 3

_____ А.А. Сокол