

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с-к/в №3

Сокол 3 А.А. Сокол



**Порядок установления льготной родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
посещающими МБДОУ д/с-к/в № 3,
реализующим образовательную программу
дошкольного образования**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

1. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

2. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,

						МБДОУ	
--	--	--	--	--	--	-------	--

6. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

7. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

8. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

10. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

11. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д.Ландарь

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____;

- справки об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____

- Постановление администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д.Ландарь

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____
- Справка о составе семьи с места жительства _____
- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))