Сокол Алла Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Сокол Алла Анатольевна
DN: cn=Сокол Алла Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3, email=DOU3kro@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.01.12 16:23:00 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2021.007.20099

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 3
_____А.А. Сокол
приказ № 68-АХ от 12 апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ).
1.3.Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.
1.4. С целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», МБДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. МБДОУ в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.
2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация МБДОУ обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:
- вступительного взноса за приём ребёнка в МБДОУ;
- принудительного сбора на нужды МБДОУ.
2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДОУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

(«пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет МБДОУ, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

4. Ответственность

3.1 Руководитель МБДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

_____

_____

(Ф.И.О полностью.)

ребенка _____, посещающего МБДОУ д/с-к/в № 3, группу «_____», именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3, в лице заведующего _____, действующего на основании устава МБДОУ д/с-к/в № 3, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Жертвователь передает МБДОУ д/с-к/в № 3 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____

_____

(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

_____

_____

(цели использования добровольного пожертвования)

2. МБДОУ д/с-к/в № 3 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ д/с-к/в № 3 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ д/с-к/в № 3.

Подписи сторон:

Жертвователь:

_____

Паспортные данные:

_____

Адрес: _____

Подпись _____ Дата _____

Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 3

_____(Ф.И.О. полностью)

М.П.