

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 5  
«31» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 3  
*Ольга А. Сокол*  
«31» марта 2023 года  
Приказ № 55-АХ от 10.03.2023 г.



**Текст изменений и дополнений в  
Правила приема на обучение по образовательным  
программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ д/с-к/в № 3**

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 5  
«31» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с –к/в № 3  
\_\_\_\_\_ А.А. Сокол  
«31» марта 2022 года  
Приказ № 55-АХ от 10.03.2023 г.

**Текст изменений и дополнений в  
Правила приема на обучение по образовательным  
программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ д/с-к/в № 3**

1. Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с-к/в № 3 изложить в новой

редакции  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кропоткин

(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии **№ 05511 от 25 апреля 2013г. (срок действия бессрочно.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сокол Аллы Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 336 от 10.03.2022 г. и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ \_\_\_\_\_ часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей/ компенсирующей)

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать, согласно прейскуранту цен, утверждённому органами местного самоуправления, и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Предоставление платных образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ и договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ по его письменному ходатайству.
- 2.1.5. Отчислить Воспитанника из МБДОУ по письменному заявлению Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Знакомиться с нормативно-правовой базой, касающейся выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, действующей на краевом и муниципальном уровне, размещённой на стендах и официальном сайте МБДОУ.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в МБДОУ)

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.
- 2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ, за платные дополнительные образовательные услуги не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.2.10. Предоставить с момента поступления Воспитанника в МБДОУ документы для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ на первого ребенка в семье в размере 20%, на второго ребенка в семье в размере 50%, на третьего ребенка в семье в размере 70% фактически уплаченной родительской платы, в

соответствии с действующими нормативно - правовыми документами РФ и Краснодарского края.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с перспективным 10-дневным меню, утвержденным приказом заведующего МБДОУ и вовремя, предусмотренное режимом работы учреждения.

Время приёма пищи	
8.20- 8.55	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
11.40-13.00	обед
15.30-16.00	полдник

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Закона РФ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Давать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ и порядком приёма на обучение по образовательным программам.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление (приложение № 1 к Договору), с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» с изменениями и дополнениями и составляет:

для детей в возрасте от 1 - 3 лет - 82,00 руб. за один день посещения;

для детей в возрасте от 3-8 лет – 93,00 руб. за один день посещения.

3.2. За присмотр и уход за детьми в детском саду родителям (законным представителям) устанавливаются следующие льготы:

3.2.2. Для родителей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3.2.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования следующие категории граждан:

родители (законные представители) детей — инвалидов;

родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

родители (законные представители) детей, посещающих группы кратковременного пребывания с 3 часовым пребыванием (без питания);

родители (законные представители) опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается на основании представленных документов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Плата за присмотр и уход может изменяться при условии принятия администрацией муниципального образования Кавказский район решения об изменении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Индексация платы производится не более 1 раза в год. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, взимается за дни фактического посещения ребёнком МБДОУ.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок до 10 числа следующего месяца за расчетным в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции на оплату. Оплату за услуги банка Заказчик осуществляет самостоятельно.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, форма, сроки и порядок оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг, выбранных Заказчиком, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, определяется договором об оказании платных образовательных услуг дополнительно заключаемым между Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район 352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пролетарская / переулок Лосевский, № 118/27 (тел. 7-86138-61867) ИНН 2313012819 КПП 231301001  
Единый казначейский счет:  
40102810945370000010  
БИК ТОФК: 010349101  
Казначейский счет (расчетный счет):  
03234643036180001800  
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар  
E-mail: DOU3KRO@yandex.ru

Заведующий

\_\_\_\_\_ А.А. Сокол  
(подпись)

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка



М.П.  
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 3  
А.А. Сокол  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
доверяю забирать своего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
посещающего МБДОУ д/с-к/в № 3, а также возлагаю ответственность за его жизнь и  
здоровье следующим лицам, которые приняли на себя ответственность за жизнь и  
здоровье моего несовершеннолетнего ребенка:

(указывается фамилия, имя, отчество, степень родства лиц, которым родители доверяют  
забирать ребенка, при предъявлении пропуска на территорию МБДОУ)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

