**Структура дошкольного образовательного учреждения и система его управления.**

**Кто есть в детском саду?**

В каждом детском саду работает множество сотрудников, и у каждого из них свой круг обязанностей. Но порой родителям довольно сложно разобраться, к кому обраться со своими проблемами. Так с кем же лучше всего обсудить вопросы воспитания? О чем можно спросить методиста? За что отвечает воспитатель?
**Руководство.**
К администрации дошкольного учреждения относятся заведующий детским садом, старший воспитатель и заведующий хозяйством.

**Заведующий детским садом Сыпченко Марина Васильевна.**

Заведующий осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Закон РФ «Об образовании», о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. К компетенции заведующего МБДОУ д/с – к/в №3 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ д/с – к/в №3, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.
Заведующий МБДОУ д/с – к/в №3  выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБДОУ д/с – к/в №3:
— Действует без доверенности от имени МБДОУ д/с – к/в №3, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

— Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МБДОУ д/с – к/в №3  для достижения целей, ради которых МБДОУ д/с – к/в №3  создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества МБДОУ д/с – к/в №3.

— Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с – к/в №3  и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем МБДОУ д/с – к/в №3.
— Утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ д/с – к/в №3  и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.
— Утверждает годовой бухгалтерский баланс МБДОУ д/с – к/в №3.
— В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБДОУ д/с – к/в №3, заключает договоры, выдает доверенности.
— Открывает лицевые счета МБДОУ д/с – к/в №3  в органах казначейства.
— По согласованию с учредителем разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ д/с – к/в №3.
— Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам МБДОУ д/с – к/в №3  дисциплинарные взыскания и виды поощрений в соответствии с действующим законодательством.
— В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ д/с – к/в №3.
— Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБДОУ д/с – к/в №3.
Родители могут обращаться к заведующей за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также вправе требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья — в соответствии с условиями договора.
Компетенция администрации МБДОУ д/с – к/в №3  устанавливается заведующим МБДОУ д/с – к/в №3. Члены администрации  МБДОУ д/с – к/в №3 действуют от имени МБДОУ д/с – к/в №3, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ д/с – к/в №3.
**Старший воспитатель – Ляшко Татьяна Николаевна.**

Старший воспитатель занимается вопросами воспитательно -образовательного процесса, а так же координирует работу всех служб, участвует в принятии управленческих решений.
**Завхоз.** Руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

***Основной педагогический состав.***

**Воспитатель** — педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитатель не просто «приглядывает» за малышами, он планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором  по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой младшего воспитателя.
Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

**Музыкальный руководитель – Кашицина Ирина Александровна.**

**Музыкальный руководитель** отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, вечера. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

**Инструктор ФК – Маркова Марина Викентьевна.**

**Инструктор  по физической культуре**проводит физкультурные занятия и во время их проведения полностью отвечает за безопасность воспитанников. Контролирует двигательную активность детей в течение дня. Вместе с медсестрой контролирует гигиенические условия для проведения занятий. Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам физического воспитания.
Как и другие педагоги, инструктор  по физкультуре руководствуется утвержденными программами, учитывающими возрастные особенности детей, и во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

**Учитель-логопед** - **Бобрышева Любовь Ивановна.**

**Учитель-логопед** занимается исправлением имеющихся нарушений звукопроизношения в речи детей. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений.
Пcиxoлoгу в дeтcкoм caду пpинaдлeжит oчeнь вaжнaя poль.

**Педагог-психолог – Лихачёва Инна Борисовна.**

**Педагог-психолог - может** пoмoчь кaждoму peбeнку oщутить ceбя кoмфopтнo в уcлoвияx дeтcкoгo caдa.

**Педагог дополнительного образования – Пасикова Людмила Ивановна.**

**Педагог дополнительного образования** осуществляет реализацию дополнительных программ, предусматривающие уровень знаний выше государственных стандартов. Выявляют и развивают творческие, познавательные способности детей, дают возможность реализовать свои творческие способности.

**Старшая медицинская медсестра – Гладкова Марина Владимировна.**

Медицинское обслуживание детей МБДОУ д/с – к/в №3  обеспечивает старшая медицинская сестра и врач.
Старшая медицинская сестра контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, старшая медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.
Старшая медицинская сестра организует рациональное питание детей в МБДОУ д/с – к/в №3: составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает ее на хранение в соответствии с требованиями СЭС. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

***Младший обслуживающий персонал.***

К младшему обслуживающему персоналу относятся младший воспитатель, повар, кладовщик, прачка и др. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший  воспитатель работает непосредственно с детьми.
**Младший  воспитатель**(в повседневном общении — просто няня) помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Младший  воспитатель приносит с кухни пищу и помогает в раздаче, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах организует сервировку детских столов. Помогает воспитателю выводить детей на прогулку и заводить их в группу, раздевать малышей перед тихим часом и одевать после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.
Также младший воспитатель отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

***К кому обратиться?***

К любому специалисту детского сада родители могут обратиться с вопросами и получить квалифицированный ответ. Так, старший воспитатель может ответить на вопросы, касающиеся организации досуга детей дома, рассказать о программах и методах работы, используемых в детском саду, о том, что должен знать и уметь ребенок к определенному возрасту, посоветовать, какие книги и игрушки стоит покупать малышу.
С воспитателями можно обсудить некоторые вопросы воспитания: что сделать, чтобы ребенок убирал игрушки? чем занять ребенка во время подготовки к ужину? как обсуждать с ребенком прочитанное произведение? какие вопросы следует задавать ребенку во время рассматривания иллюстраций в книге? и др.
Учитель — логопед подскажет эффективные приемы коррекции речи. Младший воспитатель ответит на вопросы, касающиеся культурно-гигиенических навыков, аппетита ребенка, объяснит, когда и как проводится проветривание в группе.
Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.