

## ПРИКАЗ

от 04 апреля 2013г.

№ 12 - УВ

### О порядке аттестации педагогических работников МБДОУ д/с-к/в № 3 в 2013-2014 учебном году

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, (приказ Министерства образования РФ от 24 марта 2010 года № 209), приказом министерства образования и науки Краснодарского от 06.09.2012 № 6958 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края», приказом управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 1.04.2013г. № 292/1 «О порядке аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в 2013-2014 учебном году» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию аттестации педагогических работников МБДОУ д/с-к/в № 3 в 2013 – 2014 учебном году старшего воспитателя Русину С.В.

2. Старшему воспитателю Русиной С.В.:

2.1. Организовать изучение педагогами федеральных и региональных нормативных документов по вопросам аттестации.

2.2. Обеспечить прием заявлений от педагогов МБДОУ д/с-к/в на аттестацию в 2013 – 2014 учебном году до 01.06.2013г.

2.3. Обеспечить прием представлений руководителя МБДОУ д/с-к/в на педагогов МБДОУ д/с-к/в на аттестацию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2013 – 2014 учебном году до 01.06.2013г.

2.4. Передать списки аттестуемых педагогов, заявления, представления и аттестационные листы в МБУ ОМЦ до 05.06.2013г.

2.5. Сформировать список педагогических работников на аттестацию и согласовать график аттестации педагогов на 2013-2014 учебный год в МБУ ОМЦ до 01.06.2013г.

2.6. Информировать аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.7. Направить в МБУ ОМЦ предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии управления образования администрации муниципального образования Кавказский район в срок до 05.06.2013г.

2.8. Организовать хранение:

- портфолио педагогов в образовательном учреждении в течении 5 лет;

- аттестационных листов, а также копий приказов министерства образования и науки Краснодарского края об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников в личных делах аттестуемых.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Седых