

Согласовано:

Председатель ПК

Лихачева И.Б. 



Утверждаю:

Заведующий:

Седых Н.В. 

**ПЛАН РАБОТЫ
ответственного за охрану труда
МБДОУ д/с-к/в № 3
на 2013 год**

Январь

1. Проведение Дня охраны труда
2. Наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи (пищеблок, группы, мед. кабинет), наличие инструкций к электрооборудованиям.
3. Планирование Дней охраны труда педагогами.(работа с детьми, работа с родителями)

Февраль

1. Проведение Дня охраны труда
2. Состояние групповых веранд на участке

Март

1. Проведение Дня охраны труда
2. Состояние одежды персонала кухни во время работы (кольца, серьги, заколотая булавкой одежда).
3. Рейд по осмотру здания и сооружения.

Апрель

1. Проведение Дня охраны труда
2. Состояние деревьев на территории учреждения, наличие низко свисающих веток (высота 1,8 м).

Май

1. Проведение Дня охраны труда
2. Наличие инструкций (правил) к электрооборудованию на пищеблоке и на прачечной.

Июнь

1. Проведение Дня охраны труда
2. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, легковоспламеняющихся веществ (краски)

Июль

1. Проведение Дня охраны труда
2. Состояние огнетушителей.
3. Рейд по проверке готовности учреждения к новому учебному году.

Август

1. Проведение Дня охраны труда
2. Соответствие комнатных растений требованиям «Программы», их размещение в групповой комнате.

Сентябрь

1. Проведение Дня охраны труда, проверка знаний по охране труда.
2. Состояние светильников.

Октябрь

1. Проведение Дня охраны труда
2. Состояние посуды в группах: трещины, сколы, деформированные, с поврежденной эмалью.
3. Состояние защитных устройств на окнах в физкультурном зале.
4. Подготовка к отопительному сезону (утепление окон, дверей).

Ноябрь

1. Проведение Дня охраны труда
2. Рейд по осмотру здания и сооружения, проверка выполненных мероприятий по устранению замечаний.

Декабрь

1. Проведение Дня охраны труда.
2. Доступность к наружным пожарным лестницам и эвакуационным выходам.

Ответственный за охрану труда Медведева Н.А.