

**Анализ годового плана
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 3
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район
2016-2017 учебный год**

1. Краткая историческая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район до февраля 1998г функционировал, как ясли - сад № 20 СКЖД станции Кавказская.

В 1998г. ясли - сад № 20 СКЖД станции Кавказская одним из первых в городе был передан в муниципальное подчинение администрации г. Кропоткина и переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3.

По результатам государственной аккредитации в 2005 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 получил статус дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида (2 категория). Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 зарегистрировано постановлением главы города Кропоткина Краснодарского края от 20.03.1996г. № 374/2. Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27.11.2008 года № 789 детский сад №3 передан, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.12.2008 года № 19 детский сад № 3 принят в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 17 октября 2011 года №1020 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район И утверждения устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Дошкольное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов, правовых актов, законов и иных правовых актов Краснодарского края, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район, решений соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, а также устава и локальных нормативных актов МБДОУ д/с-к/в №3.

Адрес: 352386, РФ,
Краснодарский край, г. Кропоткин,
ул. Пролетарская/пер. Лосевский, д. 118/27.
Тел./факс 8 (86138) 6-18-67
e-mail: DOU3KRO@yandex.ru

2. Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения МБДОУ.

МБДОУ д/с-к/в №3 расположен в северной части города Кропоткина. Рядом с дошкольным учреждением располагается МБСОШ №5, МБДОУ д/с-к/в №11. Это создает благоприятные возможности для осуществления сотрудничества и преемственности в работе МБДОУ и школы.

3. Характеристика МБДОУ.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 18.30 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, государственные праздники.

Режим работы групп в МБДОУ: 5 группы длительность работы - 10 часов с 7-30 до 17-30; Режим работы может быть изменён по согласованию между родителями (законными представителями) и МБДОУ. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста - от 2-х до 3-х лет и 3 группы дошкольного возраста: младшая, средняя, старшая (или подготовительная) - от 3-х до 8-ми лет, а также 1 логопедическая (компенсирующей направленности) группа - от 5-ти до 8-ми лет. При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет. Группа семейного пребывания (кратковременная) от 3-х до 8 лет.

Сведения о составе воспитанников:

Группы	Возраст	Количество детей
Группа раннего возраста «Малышок»	2-3 года	16
Дошкольная группа «Колокольчик»	3-4 года	27
Дошкольная группа «Дюймовочка»	4-5 лет	30
Дошкольная группа «Буратино»	5-6 лет	25
Логопедическая группа «Красная Шапочка»	5-8 лет	23

На бюджетной основе созданы группы кратковременного пребывания, обеспечивающие освоение ребенком социального опыта, общение со сверстниками и взрослыми, потребность в игровой совместной деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению. Группы кратковременного пребывания представлены в виде: адаптационной, для детей в возрасте от 2 до 3 лет; «Играя, развиваюсь», для детей в возрасте от 3 до 5,5 лет; предшкольной подготовки, для детей в возрасте от 5,5 лет до 7 лет.

4. Кадровый потенциал.

Укомплектованность кадрами – 100%.

Заведующий МБДОУ д/с – к/в № 3: Чепова Валерия Александровна

Дата рождения: 25.07.1971г.

Образование: высшее, Краснодарский государственный институт физической культуры, 1994г.

Квалификационная категория: высшая

Педагогический стаж: 28 лет.

Награды: нет

Часы работы: Понедельник – пятница: 08 -17.30

Перерыв 12.00-13.00

Прием по личным вопросам: Вторник: 14.00-17.00

Пятница: 08.30-12.00

Контактный телефон: 8(86138)6-18-67

Адрес электронной почты: DOU3KRO@yandex.ru

Старший воспитатель МБДОУ д/с – к/в № 3: Русина Светлана Викторовна

Дата рождения: 26.10.63 г.

Образование: среднее профессиональное, г. Ростов на Дону педагогическое училище, 1983 г.

Квалификационная категория: первая, 2010г.

Педагогический стаж: 32 года.

Часы работы: Понедельник, вторник, пятница – 08.00 -15.12

Среда, четверг – 09.48-17.00

Контактный телефон: 8(86138)6-18-67

Адрес электронной почты: DOU3KRO@yandex.ru

Общая характеристика кадров ДОУ

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 30,05 единицы, из них - педагогические:

- заведующий – 1,00
- старший воспитатель – 1,00
- музыкальный руководитель – 1,25
- инструктор по физической культуре – 1,00
- педагог дополнительного образования – 1,00
- воспитатели – 8,10
- учитель-логопед – 1,00
- педагог – психолог - 0,5

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 5 педагогов;
- среднее – специальное образование – 9 педагогов;
- не имеют образования - 0

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- высшая категория – 2 педагога;
- первая категория – 8 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 3 педагога;

В текущем учебном году проходили аттестацию 3 человека на высшую квалификационную категорию-3 педагога, на первую квалификационную категорию – 1 педагог. На следующий 2016-2017 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

- на квалификационную категорию – воспитатели: Меселян Е.И. Семенова В.В., Николаева Е.В.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- 5 – 10 лет – 3 педагога;
- 15 - 20 лет – 4 педагог;
- 20 – 25 лет – 3 педагога.
- 25 и выше – 3 педагога.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Стаж работы	Занимаемая должность	Год прохождения курсов повышения квалификации	Квалификационная категория
1	Чепова Валерия Александровна	28 лет 07 м.	Заведующий МБДОУ	10.02.14-20.02.14г	соответствие
2	Русина Светлана Викторовна	32 лет 07 м.	Старший воспитатель	02.12.13-12.12.13г.	высшая
3	Пасикова Людмила Ивановна	31год 09м.	ПДО	07.04.14-18.04.14г.	высшая
4	Николаева Елена Владимировна	18 лет 06 м.	воспитатель	05.11.13-15.11.13г.	первая
5	Семенова Виктория Валерьевна	20 лет 07 м.	воспитатель	05.11.13-15.11.13г.	первая
6	Лебедь Зоя Ивановна	18 лет 06 м.	воспитатель	05.09.14-21.09.14 г.	первая
7	Меселян Елена Ивановна	23 года 09 м.	воспитатель	05.11.13-15.11.13г.	первая
8	Дыбова Татьяна Владимировна	13 лет 08 м.	воспитатель	21.09.15-02.10.15	соответствие
9	Кашицина Ирина Александровна	17 лет 07 м.	музыкальный руководитель	07.04.14-18.04.14г.	первая
10	Кириченко Юлия Анатольевна	21 год 10 м.	воспитатель	05.09.14-21.09.14 г.	первая
11	Коновалова Татьяна Анатольевна	15 лет.08 м.	воспитатель	05.09.14-21.09.14 г.	первая

12	Бобрышева Любовь Ивановна	25 лет 07 м.	Учитель-логопед	05.06.15-30.06.15г.	первая
13	Лахина Олеся Владимировна	07 лет.04 м.	Инструктор по ф/к	05.06.15-30.06.15г.	соответствие

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии					
	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1. По составу семьи					
1.1. Многодетные семьи	5		2	6	2
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-		1	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-		-	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	<i>Полные -12 Неполные -2</i>	<i>Полные - Неполные -</i>	<i>Полные -26 Неполные -3</i>	<i>Полные -25 Неполные -9</i>	<i>Полные -15 Неполные -1</i>
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)					
2.1. Образование	<i>Высшее - 10 Ср-спец. -7 Среднее -9</i>	<i>Высшее - Ср-спец. - Среднее -</i>	<i>Высшее - 9 Ср-спец. -12 Среднее -8</i>	<i>Высшее - 31 Ср-спец. -9 Среднее -0</i>	<i>Высшее - 13 Ср-спец. -6 Среднее -11</i>

Расстановка педагогов по группам на 2016-2017 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
вторая младшая группа (Малышок) (3-4 года)	Лебедь З.И. Дыбова Т.В	Первая квалификационная категория Соответствие занимаемой должности
вторая младшая группа (Колокольчик) (3-4 года)	Николаева Е.В. Борисова Е.Л.	Первая квалификационная категория н/а
Средняя группа (4-5 лет)	Семенова В.В. Борисова Е.Л.	Первая квалификационная категория н/а
Старшая группа (5-6 лет)	Коновалова Т.А. Дыбова Т.В.	Первая квалификационная категория Соответствие занимаемой

		должности
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	Меселян Е.И. Кириченко Ю.А.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория

СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п /п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Русина Светлана Викторовна	Старший воспитатель	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО »	Семинары, консультации для воспитателей. Выступления на МО, педсовете. Презентация.
2.	Пасикова Людмила Ивановна	Воспитатель	"Нетрадиционная изобразительная деятельность в детском саду и её роль в развитии детей дошкольного возраста"	Открытое занятие, презентация. 2017 год
3.	Лебедь Зоя Ивановна	Воспитатель	Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста	Открытое занятие, 2017 год
4.	Дыбова Татьяна владимировна	Воспитатель	"Духовно-нравственное воспитание детей среднего возраста"	Мастер класс, творческий отчет. 2017 уч. год
5.	Коновалова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	"Духовное и эстетическое развитие детей посредством классической музыки, живописи, фольклора".	Открытое занятие, презентация. 2017 год
6.	Семенова Виктория Валерьевна	Воспитатель	Сказка, как источник творчества в развитии ребенка	Творческий отчёт, 2016 год
7.	Борисова Екатерина Леонидовна	Воспитатель	Игра - как средство общения дошкольников	Творческий отчет, презентация, 2017
8.	Николаева Елена Владимировна	Воспитатель	"Экологическое воспитание дошкольников"	Презентация, открытое занятие
9.	Меселян Елена Ивановна	Воспитатель	Развитие всех компонентов устной речи	Подготовка презентации, 2017 год
10.	Кириченко Юлия Анатольевна	Воспитатель	Развитие художественного творчества у дошкольников	Открытое занятие, презентация. 2016

				год
11.	Кашицина Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	"Музыкальное влияние на духовно-нравственное, нравственно-патриотическое воспитание дошкольника"	Открытое занятие, презентация. 2017 год
12.	Лахина Олеся Владимировна	Инструктор по Ф/К	«Внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство ДОУ»	Открытое занятие, презентация. 2017 год

Педагоги МБДОУ д/с – к/в № 3 регулярно (каждые 3 года) повышают свой профессиональный уровень на курсах в ГОУ ККИДППО, АФ ГОУ ККИДППО.

5. Цели деятельности МБДОУ д/с –к/в № 3

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

6. Программное обеспечение:

МБДОУ д/с –к/в № 3 реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности. Базисная комплексная программа дошкольного образования, реализуемая в дошкольном учреждении: «Детство» - Программа развития и воспитания в детском саду /В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной; СПб. Детство-Пресс, 2011г. с использованием парциальных программ и педагогических технологий:

- «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой
- «Безопасное поведение детей на дорогах и улицах»,
- «Развитие связной речи» О.С.Ушаковой,
- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой,
- модифицированную программу педагога дополнительно образования по ИЗО деятельности «Классные ручки»
- «Приобщение детей к истории народной культуры» -О. Князева, Манеева
- «Олимпийское образование дошкольников» - С.О.Филлипова, Т.В. Волоснякова.
- «Безопасность» - Н.Н.Авдеева, О.П. Князева.

Программно – методическое обеспечение образовательного процесса обеспечивает физическое, познавательно-речевое, социально личностное, художественно-эстетическое развитие воспитанников.

7. Условия реализации образовательной программы

Учебный процесс осуществляется на основе учебного плана, который построен в

соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям по выполнению учебной нагрузки согласно СанПиН. План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перенагрузки и

перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье. Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет предусмотрено 9 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 11 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 14 занятий, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 14 занятий. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физминутку. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции ит.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 30 минут;

Продолжительность учебного года, каникулярного периода: в середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически – оздоровительного цикла, а в летний период вместо обучающих занятий проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок. Контроль за учебно – воспитательным процессом осуществляется заведующим, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой.

Развивающая предметная среда МБДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В МБДОУ имеются:

- кабинет заведующего;

- методический кабинет;
- кабинеты психолога и логопеда;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- кабинет ОБЖ;
- физкультурный зал / музыкальный зал;
- комната – музей кубанского быта;
- спортивная площадка на улице;
- участки для прогулок детей;
- изостудия;
- прогулочные веранды
- площадка по БДД;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей.

8. Организация питания

В дошкольном учреждении разработаны: примерное перспективное десятидневное меню, технологические карты по приготовлению блюд.

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного 10-ти дневного меню, в котором представлены разработанные блюда, исключены их повторы. Перед завтраком дети получают витаминизированный напиток. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи. В МБДОУ предъявляются высокие требования к организации питания детей: это в первую очередь разнообразие изготавливаемых блюд, правильная кулинарная обработка, эстетичность оформления, хорошие вкусовые качества; объем принимаемой пищи соответствует возрасту детей, сбалансирован по основным пищевым веществам и калорийности; строго соблюдается режим питания. Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипяченая вода.

9. Медицинское обслуживание

Для осуществления лицензированной медицинской деятельности в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения в МБДОУ оборудован медицинский кабинет. Медицинский блок включает в себя: медицинский и процедурный кабинет, изолятор и оснащен необходимым медицинским инструментарием и набором медикаментов.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:

- распределение детей по группам здоровья;

- распределение детей по физическому развитию;
- выявление детей с хроническими заболеваниями.

Старшей медицинской сестрой дошкольного образовательного учреждения ведется

учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

В течение года в МБДОУ осуществлялись мероприятия, направленные на укрепление здоровья, в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

10. Результаты воспитательно – образовательной деятельности за 2016–2017 учебный год

Проект годового плана разработан рабочей группой МБДОУ д/с и утвержден педагогическим советом, состоявшимся в конце учебного года.

В 2016-2017 учебном году методическая служба и педагогический коллектив с целью оптимизации педагогического процесса разработали и утвердили проект общеобразовательной программы. Таким образом, образовательная деятельность строилась сообразно комплекту общеобразовательных, парциальных и рабочих программ:

- «Детство» - Программа развития и воспитания детей в детском саду /В.И.Логинова, Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина и др.; Под редакцией Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой, Л.М.Гурович; СПб. Детство - Пресс, 2011г.
- «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой,
- «Безопасное поведение детей на дорогах и улицах»,
- «Развитие связной речи» О.С.Ушаковой,
- «Цветные ладошки» И.А.Лыковой,
- модифицированную программу педагога дополнительного образования по ИЗО деятельности «Классные ручки»
- «Приобщение детей к истории народной культуры» - О. Князева, Манеева.
- «Олимпийское образование дошкольников» - С.О.Филлипова, Т.В. Волоснякова.
- «Безопасность» - Н.Н.Авдеева, О.П.Князева.

Коррекционная работа в МБДОУ:

Педагог психолог осуществляет свою деятельность по программе развития и воспитания детей в детском саду «Детство» / /В.И.Логинова, Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина и др.; Под редакцией Т.И.Бабаевой, З.А.Михайловой, Л.М.Гурович; СПб. Детство - Пресс, 2011г/. Для реализации программы используются диагностические методики: шкала умственного развития Бине - Симона, игры «Четвертый лишний», «Целое - часть», «Расставь матрешек по росту», «Разложи геометрические фигуры», методики «Дорисуй домики и листочки», «Вырежи фигуры», «Расскажи по картинке», «Времена года», «Рисунок семьи», «Кактус», «Дом - дерево - Человек», «Мозаика» и др.

Учитель - логопед в своей работе использует программы «Коррекция нарушения речи» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В. Туманова, С.А.Миронова, А.В. Лагутина

/Москва «Прсвещение», 2012г.;

Программа коррекционно - развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи(с 4 до 7 лет) Н.В.Нищева -

/Санкт - Петербург «Детство - Пресс», 2007г. ;

«Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи» Н.В.Нищева;

«Сборник домашних заданий в помощь логопедам и родителям» (для преодоления лексико - грамматического недоразвития речи у дошкольников с ОНР)

З.С.Агранович /Санкт - Петербург «Детство - Пресс».

В этом году методический кабинет частично оснащен методической литературой по образовательным областям программы «Детство», также приобретены наглядные пособия по различным темам, художественная литература для чтения. Воспитательно — образовательную работу с детьми осуществляют 13 квалифицированных педагогов. Многие в педагогическом коллективе имеют большой профессиональный опыт. Педагогический коллектив постоянно повышает свою квалификацию. Согласно графику педагоги каждые пять лет посещают курсы в ККИДППО. В течение года проходили запланированные педсоветы:

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<i>Установочный педсовет» № 1:</i> Планы на 2016-2017 учебный год Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДООУ на новый учебный год.	Август 2016г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
<i>Педсовет № 2</i> «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС». Цель: применение технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения. Форма проведения: семинар	декабрь 2016г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
<i>Педсовет № 3:</i> «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края» - круглый стол ЦЕЛЬ: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль , 2017г	Заведующий Старший воспитатель Муз. руководител ь Воспитатели
Педагогический совет №4 «Итоги работы ДООУ» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.	Май 2017г	Заведующий. Старший

Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.		воспитатель
---	--	-------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответствен ные
1	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	старший воспитатель
2	"Технология метода проектов в деятельности ДОУ»		
3	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	старший воспитатель
4	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	старший воспитатель
5	Формы планирования воспитательно - образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель
6	«Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие»	ноябрь	
7	«Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Воспитатели
8	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	декабрь	старший воспитатель
9	«Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ».	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
10	«Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	январь	Воспитатели
11	«Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие»	февраль	старший воспитатель
12	Обновление содержания воспитательно - образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	март	старший воспитатель, воспитатели
13	«Требования ФГОС к развивающей предметно- пространственной среде ДОУ»	апрель	старший воспитатель
14	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов	май	старший

	мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»		воспитатель, воспитатели
--	--	--	--------------------------

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответствен ные
1.	Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: физическое, познавательное, речевое, художественно -эстетическое, социально-личностное.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	апрель	старший воспитатель
3	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	февраль	старший воспитатель
4	«Современные технологии и методы дошкольного образования»	декабрь	
5	Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	май	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» «Осенняя мозаика» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» «День смеха» «Масленица» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Выпуск детей в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течении года Старший воспитатель, воспитатели групп
--	--	---

Воспитатели творчески использовали различные формы и методы работы с детьми, отдавая предпочтение игре, умело применяли наглядно действенные методы обучения, создавали проблемные ситуации, задавали вопросы поискового характера, проводили познавательные игры. В результате чего педагогами детского сада была дана высокая оценка работы воспитателей.

Цель и задачи

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Достижение поставленной цели осуществляется через **задачи:**

1. Повышение эффективности форм взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФФГОС ДО. Инновационные методы работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Воспитание нравственно - патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей «Малой родины».
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста. С целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативе.

I. Организационно-управленческий

1.1.Заседания коллегиальных органов управления

1.1.1.Общее собрание работников ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1) Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями 2) Согласование изменений и дополнений в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность ДОУ 3) Согласование показателей по стимулированию оплаты труда педагогов и кандидатов в комиссию 4) Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год	август	Заведующий МБДОУ
2	➤ Организация работы по самообследованию ➤ О подготовке к летней оздоровительной работе ➤ Предложения о поощрении работников ДОУ	май	Заведующий МБДОУ

1.1.1. Педагогический совет

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<u>Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году»</u> Цель: Обсуждение стратегии на новый учебный год. Содержание: ➤ Итоги летней оздоровительной деятельности. ➤ Обсуждение и согласование: • Годового плана работы на 2017-2018 учебный год • Моделирования содержания образовательной деятельности ➤ Результаты комплексной проверки по готовности групп и кабинетов к новому учебному году	август	Заведующий МБДОУ
2	<i>Тематический (1 годовая задача)</i> 1. Повышение эффективности форм взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФФГОС ДО. Инновационные методы работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО. ❖ <i>Открытый показ НОД по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i> ❖ <i>Доклад из опыта работы по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i>	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп Воспитатели групп

	❖ <i>Психологический тренинг на тему « _____ »</i>		Педагог - психолог
3	Тематический (2 годовая задача) 1. Воспитание нравственно - патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей «Малой родины». 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. ❖ <i>Открытый показ НОД по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i> ❖ <i>Доклад из опыта работы по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i>	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели групп Воспитатели групп
4	Тематический (3 годовая задача) 1. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста. С целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативе; 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. ❖ <i>Открытый показ НОД по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i> ❖ <i>Доклад из опыта работы по данной теме (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);</i>	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп Воспитатели групп
5	Итоги деятельности ДОУ за учебный год и перспективы на новый учебный год Цель: подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год. Содержание: 1. Результаты освоения образовательной программы МБДОУ д/с-к/в № 3 города Кропоткин МО кавказский район; 2. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана и резервы планирования на 2018-2019 учебный год 3. Доклад-отчёт по выполнению годовых задач, определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2018 -2019 учебный год;	май	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель, Воспитатели групп

	4. Утверждение и согласование плана на летне-оздоровительный период		
--	---	--	--

1.2. Организация работы с кадрами

1.2.1. Совещание при заведующем ДОУ

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
Производственные совещания: ➤ Об усилении мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ; ➤ По итогам проверки охраны труда и технике безопасности; ➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ➤ О подготовке ДОУ к новому учебному году; ➤ О подготовке ДОУ к зиме; ➤ Организация питания в детском саду; ➤ Анализ посещаемости и заболеваемости; ➤ О подготовке к праздникам; ➤ Субботники по благоустройству территории детского сада; ➤ О переходе на летний режим работы;	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
Малые аппаратные совещания: ➤ Отчеты завхоза, старшей медсестры и старшего воспитателя о проделанной работе за месяц; ➤ Проектирование работы завхоза, старшей медсестры и старшего воспитателя на месяц; ➤ Обсуждение результатов деятельности коллектива и администрации детского сада.	1 раз в 2 недели	Заведующий МБДОУ
Консультации с обслуживающим персоналом: ➤ Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами; ➤ Правила обработки посуды, проветривания, смены белья; ➤ Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей; ➤ Повторяем правила СанПиН; ➤ О соблюдении правил СанПиН в летний период.	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ Ст. медсестра Ст. воспитатель

1.2.2. Инструктажи

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий МБДОУ
3	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Завхоз
4	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Завхоз
5	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей (осенний, зимний, весенний периоды)	Сентябрь, декабрь, март.	Заведующий МБДОУ
6	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	Завхоз
7	Профилактика гриппа в ДОУ в период	февраль	Ст. медсестра

	эпидемиологического неблагополучия		
8	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	март	Заведующий МБДОУ
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	Заведующий МБДОУ
10	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий МБДОУ

1.2.4. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Заявленна я категория	Сроки подачи заявления
1	Коновалова Т.А.	воспитатель	первая	первая	Март (2019 г)
2	Кириченко Ю .А	воспитатель	первая	первая	Сентябрь (2019 г)
3	Кашицина И.А.	Музыкальный руководитель	первая	первая	Декабрь (2018г)
4	Зюзина М.С.	Педагог-психолог	не имеет	первая	Декабрь (2019г)
5	Лихачева И.Б.	Педагог-психолог	первая	первая	Сентябрь (2019г)
Предварительная работа с аттестуемыми					
1	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений»			Ответственный Ст. воспитатель Аттестуемый	в течени е года
2	Мониторинг педагогической деятельности аттестуемых педагогов				
3	Курсы повышения квалификации				
4	Оформление папки профессиональных достижений				
5	Участие в районных методических объединениях с трансляцией педагогического опыта				
6	Публикация материалов в СМИ				

2 раздел - Организационно-методический

2.1. Обучение

2.1.1. Теоретические семинары

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Кейс-технологии в дошкольном образовании Цель: Формировать мотивационную готовность у всех участников образовательного процесса к апробации новых форм, видов и содержания детской деятельности 1. Кейс-технология в образовании: общая характеристика. 2. Использование технологии "фото-кейс" в образовательном процессе детского сада 3. Задачи, достигаемые при использовании технологи "фото-кейс".	октябрь	Ст. воспитатель

2	Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей Цель семинара: Повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта. 1. Условия, содержание, формы методического руководства проектной деятельностью. 2. Профессиональные навыки и умения воспитателей в разработке комплексно-тематического планирования работы с детьми.	февраль	Ст. воспитатель
---	---	---------	-----------------

2.1.2. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая дискуссия «Особенности использования технологии "фото-кейс" в образовательном процессе детского сада» Цель: Активизации имеющихся теоретических знаний.	ноябрь	Ст. воспитатель
2	Бюро педагогических находок «Формирование познавательно-речевого развития детей через проектную деятельность» Цель: Систематизировать знания педагогов по обновлению содержания дошкольного образования на основе ФГОС ДО.	февраль	Ст. воспитатель
3	Бюро педагогических находок «Организация взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС» Цель: Активизация творческой деятельности педагогов, выработка плана совместных действий.	март	Ст. воспитатель

2.1.3 Профессиональные смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки подведения итогов	Ответственный
Смотры-конкурсы (групповые)			
1	Готовность к новому учебному году	август	Заведующий
2	«Осенние фантазии»	сентябрь	Ст. воспитатель
3	«Уголок природы»	декабрь	Ст. воспитатель
4	«Зелёный огонёк»	март	Ст. воспитатель
5	«Огород на подоконнике»	апрель	Ст. воспитатель
Конкурс между педагогами			
1	«Визитная карточка группы»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Флаг МБДОУ д/с-к/в № 3 «Одуванчик»	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Стоп-кадр «Дети в детском саду»	февраль	Ст. воспитатель

2.1. 4. Организация работы методического кабинета

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в ДОО	в течение года	Ст. воспитатель
Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ДОО	в течение года	Ст. воспитатель
Аналитическая деятельность ❖ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. ❖ Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. ❖ Итоги работы за учебный год ❖ Планирование работы на новый учебный год ❖ Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада ❖ Анализ психолога – педагогического сопровождения детей	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
Информационная деятельность ❖ Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) ❖ Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. ❖ Оформление стендов в соответствии поставленными годовыми задачами на месяц.	в течение года	Ст. воспитатель
Организационно – методическая деятельность ❖ Инновационная деятельность в работе с кадрами ❖ Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации ❖ Составление «Образовательной модели МБДОУ «Детский сад «Солнечный».	в течение года	Ст. воспитатель
Консультативная деятельность ❖ Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам. ❖ Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания.	в течение года	Ст. воспитатель
Методическая поддержка педагогов ❖ Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО ❖ Организация участия педагогов в районной дошкольной конференции и районным методическим мероприятиям. ❖ Подготовка к педсоветам, семинарам. ❖ Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям) ❖ Консультирование по вопросам развития и оздоровления детей ❖ Координация работы специалистов по реализации технологической карты обработки мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса ❖ Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения ❖ Обучение компьютерной грамотности ❖ Накопление продуктов педагогической деятельности,	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог

обобщение ППО.		
Совершенствование профессионального мастерства ❖ Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ – технологий, в условиях введения ФГОС ДО ❖ Создание и использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов. ❖ Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников ❖ Интерактивная форма методического обучения	по плану	

3 раздел . Организационно-педагогическая деятельность

3.1. Организация культурно-досуговой деятельности для детей

Содержание деятельности	Группа (ы)	Срок проведения	Ответственный
Музыкальные праздники по программе			
«Осенние фантазии»	Все группы	октябрь	Муз. руководитель
«Концерт для мамы»	Старшая Подготовительная	ноябрь	Муз. руководитель
Новогодний праздник	Все группы	декабрь	Муз. руководитель
День защитника Отечества	Старшая, подготовительная группы	февраль	Муз. Руководитель, воспитатели групп
Праздники к 8 Марта	Все группы	март	Муз. руководитель
«Выпускной бал»	Подготовительная	май	Муз. руководитель
Фольклорные праздники, развлечения.			
Масленица	Все группы	март	Воспитатели
Спортивные праздники и развлечения			
Развлечение «Осенние фантазии»	Младшая Средняя группы	сентябрь	Инструктор по физ. культуре
Легкоатлетическая эстафета «Осенняя пора – спорт, игра!»	Старшая Подготовительная группы		
Спортивный досуг Страна Спортландия»	Все группы	октябрь	Воспитатель по физ. культуре
Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшая Подготовительная группы		
Спортивный досуг «Весенние деньки»	Младшая Средняя группы	март	Инструктор по физ. культуре
Спортивное развлечение «Страна Светофория»	Старшая Подготовительная группы		
Спортивный праздник «День Здоровья»	Все группы	апрель	Инструктор по физ. культуре
Легкоатлетическая эстафета «Весенняя пора – спорт, игра!»	Старшая Подготовительная группы		
Музыкально-спортивные праздники, развлечения			
Развлечение «В стране Чистюлия»	Все группы	январь	Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
Праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Все группы	февраль	Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель

Праздник «Салют Победы»	Все группы	май	Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
Тематическая культурно-досуговая деятельность			
«Моя малая Родина»	Средняя Старшая Подготовительная группы	октябрь	Воспитатели
			Воспитатели
Развлечение «К звездным далям»	Старшая группы	апрель	Воспитатели
Экологическое развлечение «День Земли»	Средняя Старшая группы	май	Воспитатели
Детские конкурсы			
Конкурс рисунков и прикладного творчества «Новогодняя сказка»	Все группы	декабрь	Воспитатели
Форма представления детского творчества			
Выставка художественно - продуктивной деятельности «Осенняя сказка»	Все группы	сентябрь	Воспитатели
Выставка художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Средняя Старшая Подготовительная	апрель	Воспитатели
Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Все группы	май	Воспитатели
Акция			
«Мама, папа, я и правила дорожного движения»	Все группы	октябрь	Ст. воспитатель
«Посади дерево Детского счастья»	Все группы	апрель	Воспитатели
Поздравляем с днём рождения (для сотрудников детского сада)	Все группы	в течение года	Воспитатели

3.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Закрепление приказом ответственного за организацию и проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Заведующая
2	Пополнение информационного банка по профилактике детского дорожно-транспортного.	в течение года	Заведующая
3	Выставка наглядно-дидактических пособий по обучению воспитанников правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Оформление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МКДОУ	октябрь май	Заведующая
5	Обновление и пополнение зоны в группах по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	в течение года	Воспитатели
6	Обновление стенда «Азбука движения для детей и родителей»	октябрь	Ст. воспитатель
7	Дополнения в детской картотеке по ПДД (стихи, загадки, картинки с проблемными ситуациями)	в течение года	Воспитатели

8	«Минутки безопасности» в режимные моменты	в течение года	Воспитатели
9	Беседа с сотрудниками ОГИБДД МО	по согласованию с сотрудниками ОГИБДД МО	Ст. воспитатель
10	Выставки рисунков по правилам дорожного движения. «Добрая дорога Детства»	декабрь	Воспитатели
11	Участие в областном конкурсе «Зелёный огонёк»	апрель	Ст. воспитатель
12	Просмотр мультфильмов, мультимедийных презентаций, фильмов для детского просмотра.	в течение года	Воспитатель ФИЗО
13	Сюжетно-ролевые игры на тему «ПДД», «Водители, пешеходы»	май	Заведующий
14	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	в течение года	Воспитатели
15	Привлечение родителей к изготовлению реквизита, подготовке наглядного материала для занятий с детьми, по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели

3.3. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Закрепление приказом ответственного за организацию и проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Заведующая
2	Пополнение информационного банка по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующая
3	Выставка методической литературы по обучению воспитанников правилам противопожарной безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Методические рекомендации по совместной деятельности педагогов с детьми в режимные моменты «Детям о противопожарной безопасности»	в течение года	Ст. воспитатель
5	Обновление уголков по изучению правил противопожарной безопасности	октябрь	Ст. воспитатель
6	Обновление стенда «Пожарная безопасность»	октябрь	Ст. воспитатель
7	Информация для самостоятельного чтения педагогами «Работа с воспитанниками дошкольного возраста по формированию у них основ пожарной безопасности».	ноябрь	Ст. воспитатель
8	Изготовление и организация дидактических игр по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
9	Игровые ситуации по противопожарной безопасности: – «О поведении во время пожара» – «Большая беда от маленькой спички» – «Огонь друг или враг» – Ознакомление с пожарной техникой	по согласованию с инспектором по основной деятельности	Ст. воспитатель
10	Создание условий для ситуационных сюжетно-ролевых игр по теме противопожарной безопасности	в течение года	Воспитатели
11	Минутки безопасности в режимные моменты	в течение года	Воспитатели
12	Выставка рисунков «Огонь глазами детей».	апрель	Воспитатели

13	Иллюстрирование правил противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
14	Заучивание песенок, стихов по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
15	Изготовление предупредительных плакатов по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
16	Познавательные занятия по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
17	Игры-драматизации	в течение года	Воспитатели

3.4. Мероприятия по основам личной безопасности детей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инструктаж по безопасности детей	по плану инструктажа	Ст. воспитатель
2	Профилактические мероприятия с родителями: Информационный материал на общий стенд «Моя личная безопасность»	октябрь	Ст. воспитатель
3	Рекомендации для родителей «Научите детей быть осторожными»	октябрь	Воспитатели
4	Совместная деятельность детей и родителей по изготовлению буклетов по безопасности с незнакомыми людьми	в течение года	Воспитатели
5	Газета для родителей: «Берегите своих детей».	ноябрь	Воспитатели
6	Листовки: «Осторожно – лекарство»	декабрь	Воспитатели
7	Пополнение информационного банка по обеспечению безопасности детей	в течение года	Ст. воспитатель
8	Профилактические мероприятия с детьми: – беседы с детьми старшего дошкольного возраста «О правилах безопасности весной на водоеме»; – чтение художественной произведений.	в течение года	Воспитатели
9	Информация для родителей в родительском уголке: – «Основные правила безопасного поведения ребенка дома»	январь	Воспитатели
10	Игровые ситуации по личной безопасности детей	в течение года	Воспитатели
11	Выставка детских рисунков «Дети запомните правила эти»	февраль	Воспитатели

IV раздел - Социальное партнёрство

4.1. Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ

<i>Направления / Формы взаимодействия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Изучение семьи, запросов, семейных ценностей.		
Пополнение «Банка педагогических данных о родителях» (состав семьи, сфера занятости, образовательный уровень, социальный статус и пр.)	сентябрь	Воспитатели
Пополнение «Банка педагогических данных о воспитаннике» (группа здоровья, сведения о здоровье и индивидуальных особенностях и пр.)	сентябрь	Воспитатели
Анкетирование родителей «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей».	сентябрь май	Воспитатели
Индивидуальные собеседования и наблюдения за процессом общения членов семьи с ребёнком	в течение года	Специалисты Воспитатели
Общие родительские собрания		
1. Знакомство родителей с нормативно-правовой базой ДОУ 2. Основные направления работы на 2016-2017 учебный год 3. Секреты психологического здоровья. Су-Джок. 4. Выбор членов в управляющий совет МКДОУ	октябрь	Заведующий
1. Итоги работы за 2016-2017 учебный год 2. Основные направления работы на 2017-2018 учебный год «Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам охраны жизни и здоровья детей» 3. Разъяснительная беседа по основам пожарной безопасности и ПДД в летний период	май	Заведующий
Групповое родительское собрание		
1. Анкетирование «Давайте познакомимся». Адаптация детей в детском саду 2. Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста 3. Ознакомление с нормами развития ОПДО в соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей 4. Ознакомление с положением МКДОУ «О детском Портфолио» и с правилами культурного поведения на праздниках в детском саду»	сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели младшей группы
1. Основные годовые задачи МКДОУ и группы 2. Возрастные особенности детей 3. Ознакомление с нормами развития ОПДО в соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей. 4. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков детей без причины с пропусками занятий в детском саду»	сентябрь	Воспитатели средних и старшей групп
1. Основные годовые задачи МКДОУ и группы 2. Возрастные особенности детей 3. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков детей без причины с пропусками занятий в детском саду» 4. Готовим будущего первоклассника. Что такое готовность к школе	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирают воспитатели по итогам анкетирования родителей).	февраль	Воспитатели

Итоговое 1. Итоги выполнения ОПДО (показ занятия) 2. Перспективы совместной деятельности воспитателей и родителей по развитию детей в 2016-2017 учебном году	май	Воспитатели младших, средней, старших групп
1. Беседа с учителями будущих первоклассников Критерии готовности к школе» 2. Наши успехи 3. Секрет успешного пребывания в школе	май	Воспитатели подг. групп Учитель-логопед Педагог-психолог
Активизация педагогического самообразования родителей		
Информирование родителей - Знакомство родителей с нормативно-правовой базой ДОУ (Устав, Образовательная программа ДО), заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. - Разъяснения по введению и реализации ФГОС дошкольного образования - Типичные случаи детского травматизма на дороге	октябрь в течение года апрель май	Ст. воспитатель
Информирование родителей через сайт МКДОУ в целях создания единого информационного пространства ДОО	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Открытые мероприятия		
- День открытых дверей	апрель	Заведующий
Пропаганда положительного опыта семейного воспитания		
- Гостиная для родителей будущих первоклассников	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
- Пропаганда семейного опыта на тему «Здоровый образ жизни ребёнка в домашних условиях»	в течение года	Воспитатели
Консультирование родителей		
- Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей	в течение года	Воспитатели
- Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста - Выполнение ОПДО	в течение года	Воспитатели
- Советы родителям в адаптационный период - Играть или учить - Правильно ли я воспитываю ребенка? - "Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции" - Рекомендации родителям гиперактивных детей. - На пороге школы.	в течение года	Педагог- психолог
- "Как говорить с детьми, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили" - «Развиваем мелкую моторику» - «Для чего нужна артикуляционная гимнастика» - «Су-джок — метод самооздоровления» - «Для чего необходимо формировать фонематические процессы у детей» - «Речевая готовность детей к школе»	в течение года	Учитель-логопед
- Осанка и здоровье. Почему у современного ребёнка развивается нарушение осанки - Дружная семья - здоровый ребенок (Приобщение детей к здоровому образу жизни - приоритетная задача педагогов и родителей)	октябрь	Воспитатель по физич. культуре

– «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста» – В какую секцию отдать ребёнка?		
– Правила поведения родителей на детском празднике – Музыкальные игры в семье – Как определить талант у ребёнка или Десять причин отдать ребенка в музыкальную школу. – Музыкотерапия как стимул для развития		Муз. руководитель
Вовлечение родителей в деятельность детского сада		
Участие в работе над групповыми проектами	в течение года	Воспитатели
Совместная деятельность в оформлении и пополнении «Детского Портфолио»	в течение года	Воспитатели
Участие в выставках, конкурсах, экскурсиях, в праздничных мероприятиях детского сада.	в течение года	Воспитатели Специалисты
Помощь по благоустройству и озеленению групповых участков	апрель май	Воспитатели

4.2. Совместная деятельность ДОО с социумом

Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана совместной деятельности на 2016-2017 учебный год		август	Руководители
МСОШ № 1	Профессиональные объединения педагогов дошкольного и начального общего образования на тему «Подготовка детей к школе в контексте с ФГОС»	в течение года	Завуч НОО Ст. воспитатель
	Профессиональные объединения педагогов дошкольного и начального общего образования на тему «Подготовка детей к школе в контексте с ФГОС дошкольного образования»	октябрь	Завуч НОО Ст. воспитатель
	Посещение воспитателями уроков математики, чтения и физкультуры в 1 классе	в течение года	Ст. воспитатель
	Посещение учителями НОО занятий в детском саду	в течение года	Завуч НОО
	Профессиональное объединение по результатам совместной работы по подготовке детей к школе Представление результатов учебной деятельности в 1 классе за 2016-2017 учебный год	апрель	Завуч НОО Ст. воспитатель
ДЮСШ	Диагностика физической одарённости детей	сентябрь	Воспитатель по физич. культуре Тренер ДЮСШ
	Собеседование по результатам обследования по физической одарённости детей	январь	Воспитатель по физич. культуре Тренер ДЮСШ
	Рекомендации для воспитателей ДОУ «Влияние спортивных игр на физическую подготовку детей к школе»	февраль	Тренер ДЮСШ
Библиотека	Индивидуальные консультации «Как оформить книжный уголок в группе»	октябрь	Ст. воспитатель Сотр. библиотеки

	Пункт выдачи книг для чтения в детском саду	в течение года	Воспитатели Сотр. библиотеки
ДДЮ	Профессиональные собеседования педагогов с целью выявления творческих способностей детей	в течение года	Зам. директора Ст. воспитатель
	Посещение воспитателями детского сада практического занятия по оригами	по согласованию	Ст. воспитатель
ПЧ № 30	Инструктаж «Мы украсим елку в праздничный наряд»	декабрь	Заведующая Инспектор по основной деятельности
	Рекомендации «Методика по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом»	декабрь	Заведующая Инспектор по основной деятельности
	Помощь в предупредительных плакатов по противопожарной безопасности.	в течение года	Инспектор по основной деятельности
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
МСОШ № 1	Экскурсия детей в школу	сентябрь	Ст. воспитатель
	Изготовление поздравительных открыток для учеников и учителей 1 классов «С началом нового учебного года»	сентябрь	Воспитатели подгот. групп
	Посещение детьми подготовительной группы уроков в первом классе	октябрь апрель	Завуч НОО
	Совместная занимательная деятельность детей подготовительной группы с первоклассниками	октябрь апрель	Завуч НОО Ст. воспитатель
	Спортивные соревнования между детьми подготовительной группы и первоклассников	май	Завуч НОО Ст. воспитатель
ДЮСШ	Экскурсия по ДЮСШ Знакомство с тренерами, работой секций.	октябрь	Завуч ДЮСШ Ст. воспитатель
	Участие воспитанников ДОУ в спортивных мероприятиях ДЮСШ	в течение года	Завуч ДЮСШ Ст. воспитатель
	Посещение оздоровительных мероприятий в ДЮСШ	в течение года	Воспитатель по физич. культуре
	Дополнительная занимательная деятельность - Лечебная физкультура для дошкольников «Крепыши»	в течение года	Тренер ДЮСШ
	Создание доски спортивной славы выпускников ДОУ	май	Воспитатели
Краеведческий музей	Путешествие в страну «Музей» детей старшего дошкольного возраста	октябрь	Заведующая
	Знакомство с почетными гражданами района и города	ноябрь	Воспитатели подгот. групп
	Наш город глазами художников Макушинского района	январь	Воспитатели старших групп
	Знакомство детей с домашней утварью наших предков	апрель	Воспитатели старших групп
	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.	май	Сотрудник музея

Центральная библиотека	Экскурсия в библиотеку для детей старшего дошкольного возраста «В мире Книг»	октябрь-ноябрь	Воспитатели
	Ознакомление с трудом взрослых «Беседа о профессии библиотекаря»	октябрь-ноябрь	Воспитатели
	Проведение бесед с дошкольниками о правилах поведения в библиотеке и по бережному отношению к книгам и журналам	в течение года	Сотрудник библиотеки
	«Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок детской литературы.	в течение года	Сотрудник библиотеки
	Изготовление поздравительных сувениров «Праздничное настроение»	декабрь март	Воспитатели ст. и подготов. групп
	Беседа. «Познавай мир с книгой» Твои первые энциклопедии, словари, справочники	по согласованию	Воспитатели Сотр. библиотеки
	Беседа «Сын Земли и звёзд»	апрель	Воспитатели Сотр. библиотеки
	Познавательная беседа «Мужество, подвиг и слава»	май	Воспитатели Сотр. библиотеки
	Литературный вечер «Моя Родина – Россия» «Люблю тебя мой край Макушинский»	по согласованию	Воспитатели Сотр. библиотеки
	Экскурсия в «Дом детства и юношества»	по согласованию	Ст. воспитатель
ДДЮ	Встреча с педагогами дополнительного образования работающих по направлениям; краеведения, художественно-эстетического, патриотического, театрального, танцевального.	по согласованию	Педагоги дополнительного образования Воспитатели
	Посещение выставки творческих работ по оригами	по согласованию	Организатор кружка «Истоки» Ст. воспитатель
	Развлечение «Новогодний калейдоскоп»	Январь	Ст. воспитатель Завуч ДДЮ
	«Волшебный мир Музыки»	по согласованию	Организатор кружка игры на гитаре
	Изготовление детьми старшей и подготовительной групп сувениров педагогом ДДЮ	март	Воспитатели старшей и подготов. групп
	Беседа «Мужество, подвиг и слава»	май	Организатор «Поискового отряда»
	«Театральная гостиная»	в течение года	Педагог дополнительного образования ДДЮ
	Знакомство с профессией Беседа с сотрудниками ОГИБДД МО МВД России Макушинский	по согласованию	Ст. воспитатель Представитель ОГИБДД
ОГИБДД	Игровое практическое занятие «Азбука дорог»	по согласованию	Воспитатели подготовит. гр. Представитель ОГИБДД
	Беседы по противопожарной безопасности: «О поведении во время пожара», «Большая беда от маленькой спички», «Огонь друг или враг».	в течение года	Ст. воспитатель Инспектор по основной деятельности
ПЧ №30			

	Экскурсии в пожарную часть: – знакомство с профессией пожарный; – ознакомление с пожарной техникой.	октябрь, апрель	Воспитатели Инспектор по основной деятельности
	Совместная экскурсия детей с представителем ПЧ-30 по детскому саду с целью демонстрации детских знаний по пожарной безопасности.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели старших групп
	Создание ситуаций по противопожарной безопасности.	по согласованию	Заведующая Инспектор по основной деятельности
	Приглашение представителей ПЧ-30 в детский сад на театрализованное представление «Кошкин дом»	апрель	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
МСОШ №1	Родительские собрания «Подготовка к школе в контексте с федеральными государственными образовательными стандартами» «Результаты дошкольного образования»	октябрь май	Завуч НОО Ст. воспитатель
	Участие родителей дошкольников выпускной группы в профессиональном объединении педагогов дошкольного и начального общего образования на тему «Подготовка детей к школе в контексте с ФГОС»	апрель	Завуч НОО Ст. воспитатель
	Наглядная информация «Требования ФГОС ДО к подготовке детей к школьному обучению» и по результатам анкетирования родителей	февраль	Воспитатели старшей и подготов. групп
ДЮСШ	Сообщение на родительском собрании «Роль родителей в физическом оздоровлении дошкольников»	октябрь	Завуч ДЮСШ
Центральная библиотека	Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь»	в течение года	Сотрудник библиотеки
	Наглядная консультация «Что читать детям для развития познавательной активности»	в течении года	Воспитатели
ДДЮ	Сообщение на родительском собрании «Представление содержания дополнительного образования для детей в ДДЮ»	май	Заместитель директора Ст. воспитатель
ОГИБДД	Выступление на общем родительском собрании ДОУ на тему: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольной образовательной организации и семьи» «Берегите жизнь ребёнку»	октябрь май	Заведующий ДОО Представитель ОГИБДД
	Наглядные буклеты «Типичные случаи детского травматизма на дороге. Меры его предупреждения», «Памятка Грамотного пешехода»	в течение года	Воспитатели
ПЧ №30	Консультация «Работа с воспитанниками дошкольного возраста по формированию у них основ пожарной безопасности».	октябрь	Ст. воспитатель Инспектор по основной деятельности

	Составление памятки для родителей по коррективке поведения детей в экстремальных ситуациях.	октябрь	Ст. воспитатель Инспектор по основной деятельности
	Оформление выставки по пожарной безопасности «Дети, запомните правила эти».	октябрь	Ст. воспитатель Инспектор по основной деятельности

V раздел - Контроль

5.1. План внутриуредческого контроля

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами (форма, месяц)	
Август - Сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Эффективность совместной работы педагогов в период адаптации	воспитатели младшей группы педагог-психолог	ст. воспитатель	психолого-медико-педагогическое совещание	X
	персональный	Подготовка к дошкольной конференции	Ответственные по плану			
	тематический	«Готовность групп к новому учебному году»	все педагоги	заведующая	установочный педсовет	VIII
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Оценка качества готовой продукции	работники пищеблока	заведующая медсестра	совещание при заведующем	IX
	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда на пищеблоке	пищеблок	заведующая завхоз	совещание при заведующем	IX
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	персональный	С аттестуемыми педагогами	О.П. Шерстянникова Н.В. Панова	ст. воспитатель	индивидуальн. собеседования	X
	оперативный	Качество организации РППС в группе (по плану)	все группы	ст. воспитатель	консультац. пункт	XI

	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	прачечная	заведующая завхоз	производственная «пятиминутка»	X
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	педагоги	заведующая завхоз ст. воспитатель	совещание при заведующем	X
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	персональный	С аттестуемыми педагогами	В.С. Мальгина	ст. воспитатель	индивидуальные собеседования	XI
	тематический	Новые технологии и методы образования в процессе ООД	все группы	заведующая ст. воспитатель	педсовет	XI
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	младшие воспитатели младших групп	заведующая медсестра	совещание при заведующем	XI
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка	все группы	ст. воспитатель	информацион.-методический семинар по ФГОС ДО	XII
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Наличие сертификатов на продукты питания	завхоз	заведующая	совещание при заведующем	XII
Январь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Определение уровня взаимодействия воспитателей и специалистов по познавательно-речевому развитию через проектную деятельность	педагоги	ст. воспитатель	педсовет	II
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	текущий	Соблюдение сан. эпид. режима	младшие воспитатели	заведующая ст. медсестра завхоз	совещание при заведующем	I
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающих технологий в режиме дня ДОУ	старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	управляющий совет	III

	тематический	Система организации педагогической деятельности в ДОУ по познавательноречевому развитию детей через проектную деятельность				II
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	работники пищеблока	заведующая ст. медсестра завхоз	совещание при заведующем	II
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Определение уровня соответствия РППС ФГОС ДО	все группы	заведующая ст. воспитатель	педсовет	IV
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Ведение документации по ОТ		заведующая завхоз	совещание при заведующем	III
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	младшие воспитатели младших групп	заведующая ст. медсестра	совещание при заведующем	
	оперативный	Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ		заведующая завхоз	совещание при заведующем	
Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Просмотр итоговых ООД во всех возрастных группах в контексте с ФГОС	педагоги	заведующая ст. воспитатель	педсовет	IV
	фронтальный	Проектная деятельность с участие родителей	все педагоги	заведующая ст. воспитатель		
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Санитарный режим в соответствии с СанПин	машинист по стирке белья	заведующая ст. медсестра завхоз	совещание при заведующем	IV
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	повара	заведующая ст. медсестра завхоз	совещание при заведующем	IV

Май	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Детское Портфолио выполнение ФГОС ДО	воспитанники младших групп	заведующий ст. воспитатель	совещание при заведующем	V
	итоговый	Изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению ОП и задач годового плана	все группы	заведующий ст. воспитатель	итоговый педсовет	V
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего распорядка	коллектив МКДОУ	заведующий завхоз	совещание при заведующем	V
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах	младшие воспитатели	заведующий ст. медсестра	совещание при заведующем	V
	оперативный	Соблюдение ППБ и ОТ	машинист по стирке белья	заведующий завхоз	совещание при заведующем	V

Примечание

В течение каждого месяца – Персональный контроль:

- Наблюдение за совместной деятельностью педагогов с детьми в режимные моменты в соответствии с циклограммой
- Проверка календарных планов у воспитателей и специалистов в соответствие с годовыми задачами
- Проведение культурно-досуговой деятельности

VI раздел - Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-пространственной развивающей среды в контексте с ФГОС дошкольного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОО	сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель Завхоз
2	Проверка условий готовности МКДОУ к началу учебного года: – анализ технологического оборудования; – анализ программно-методического обеспечения; – анализ кадрового состава.	сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель Завхоз
3	Анализ заболеваемости за год и полугодие	январь июнь	Воспитатели Ст. медсестра
4	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	по мере поступления финан-ния	Заведующая Ст. воспитатель Завхоз

5	Оформить заявку на оборудование, мягкий, твердый материал, мебель.	сентябрь, январь	Заведующая Завхоз
6	Заключить (перезаключить) договора с поставщиками пищевых продуктов на безналичный расчет.	сентябрь	Заведующая Завхоз
7	Подготовить здание и помещения к зимнему периоду	октябрь	Заведующая Завхоз
8	Приобрести: – столы на пищеблок – столы с гигиеническим покрытием	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
9	Подводка горячей воды на все группы, пищеблок, медицинский кабинет	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
10	Полная замена пола в коридоре на первом этаже	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
11	Ремонт забора с двух параллельных сторон	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
12	Строительство новых теневых навесов в количестве 3 штук	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
13	Приобрести: – недостающую программно-методическую литературу; – материалы на изготовление костюмов; – детские музыкальные инструменты; – наглядно-дидактические пособия по всем образовательным областям.	в течение года по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз С т. воспитатель
14	Заменить: – окна в музыкальном зале; – канализационную систему (частично).	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
15	Обновить: – игровое оборудование на участках (частично); – игровое оборудование в группах (частично).	по мере поступления финанс-ния	Заведующая Завхоз
16	Оформить подписку на периодическую печать.	январь, июнь	Заведующая Ст. воспитатель
17	Организовать оформление новогодней елки, закупить украшения.	декабрь	Заведующая Завхоз
18	Подготовиться к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта. Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов.	июнь-август	Заведующая Завхоз
19	Работа по благоустройству территории ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Перекопка клумб ✓ Сбор цветочных семян ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	май-июнь	Заведующая Завхоз
20	Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей	в течение года	Заведующая

Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация режима питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Заведующая

Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Прохождение медосмотра работниками	в течение года	Заведующая Ст. медсестра
2	Прохождение санитарно- гигиенического обучения	в течение года	Заведующая Ст.медсестра
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	октябрь май	Заведующая Завхоз
4	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере поступления финансовых средств	Заведующая Завхоз
5	Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОО	в течение года	Заведующая Ст.медсестра

Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности

Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	сентябрь	Заведующая
Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	в течение года	Заведующая Завхоз
Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ.	январь	Заведующая Ст. воспитатель

Противопожарные мероприятия

✓ Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности: - к летне-оздоровительному периоду; - на период проведения ремонта; - на начало учебного года; - на период проведения массовых мероприятий.	по плану	Заведующая Завхоз Ст. воспитатель
	по плану	
✓ Инструктаж с воспитанниками: - в период проведения массовых мероприятий; - в период проведения экскурсий.	1 раз в 6 месяцев	
✓ Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;		
✓ Проведение противопожарного инструктажа;		
✓ Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);	в течение года	
✓ Содержание эвакуационных выходов из здания ДОУ в соответствии с требованиями ПБ;		
✓ Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	ежедневно	

Дополнительный раздел – Корректировка плана

[illegible]

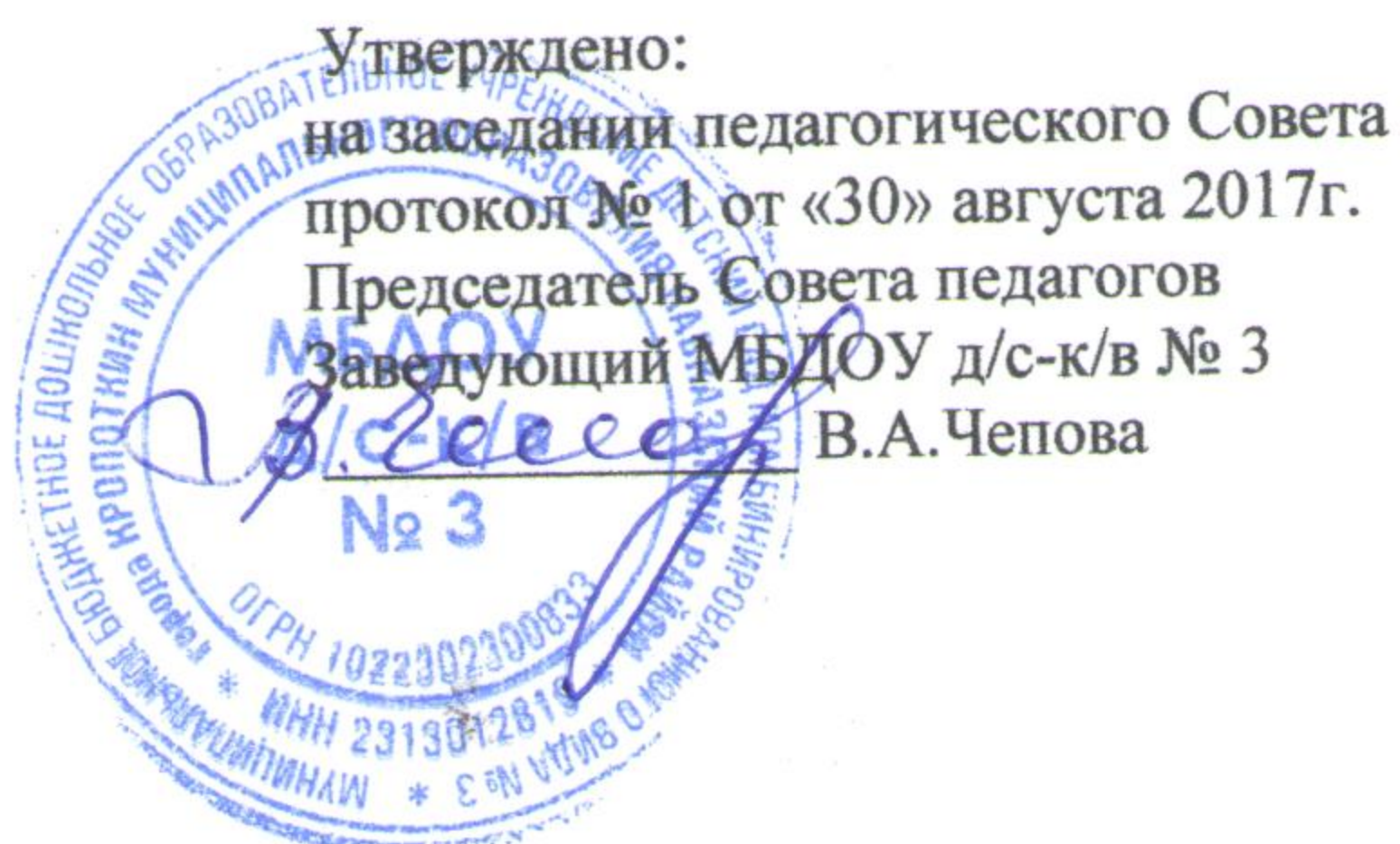
Информация на официальном сайте МКДОУ в разделе «Группы»

<i>Месяц</i>	<i>Форма</i>	<i>Содержание</i>
Воспитатели		
Сентябрь	Коррективы в визитной карточке группы	Воспитатели (ФИО, категория, стаж) Педагогическое кредо педагогов Название группы Девиз Список детей Режим дня Расписание ООД (ДОД, ИР при наличии)
Октябрь	Результаты выставки «Осенняя фантазия»	
Ноябрь	Фото-презентация из жизни группы «Мы на свет родились, чтобы радостно жить»	
Декабрь	«Так мы закаляемся, так мы развиваемся»	
Январь		
Февраль		
Март	Результаты театрализованной деятельности	
Апрель		
Май	Результаты акции «Посади дерево детского счастья»	
Индивидуально:	– По самообразованию – Инновации – Результаты творческой жизни в группе (КВН, викторины и пр.) – Объявления о родительском собрании, повестка. – Благодарности родителям	

Информация на официальном сайте МКДОУ в разделе «Страница специалистов»

<i>Специалисты</i>	<i>Форма</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Педагог-психолог			
Муз. руководитель	Фотоотчёт «Организация культурно-досуговой деятельности для детей»	Цель проведения праздника Результаты совместной деятельности с родителями Инновации	Ежемесячно
Учитель-логопед			
Воспитатель по физической культуре	Фотоотчёт «Организация культурно-досуговой деятельности для детей»	Цель проведения праздника Результаты совместной деятельности с родителями Инновации	Ежемесячно

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ИНН 2313012819 ОГРН 1022302300833
352380 РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин,
ул. Пролетарская / пер. Лосевский, № 118 / 27 тел., факс (86138) 6-18-67 E- mail: DOU3KRO@yandex.ru



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3 города Кропоткин МО
Кавказский район
на 2017-2018 учебный год

